

Рассмотрено:
На заседании педагогического
совета МБДОУ
Протокол № 1 от 26.11. 2014 г.

Согласовано:
На заседании общего собрания
родителей
Протокол № 1 от 06.08.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с «Теремок» с. Б. Хомулец



Е.А. Плешкова

приложение № 2
к приказу от 06.08.2015 г. № 52

Положение об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – Положение), распространяется на все образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому МБДОУ д/с «Теремок» с. Б. Хомулец Добровского муниципального района Липецкой области.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Добровского муниципального района, Устава МБДОУ.

1.4. Цели создания консультативных пунктов - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Основными задачами консультативных пунктов являются:

* оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)

по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

* обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.6. Ожидаемый результат:

предоставление общедоступной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности воспитателей МБДОУ.

2.2. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц по графику образовательного учреждения.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами учреждений.

2.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

- по письменным обращениям;
- по телефону.

2.6. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей).

В письме, личном заявлении указываются:

* наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

* изложение существа обращения;

* наименование и реквизиты физического лица: фамилия, имя, отчество,

* почтовый адрес, контактный телефон.

* дата обращения.

2.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие МБДОУ с медицинскими учреждениями Добровского муниципального района, муниципалитетами и другими организациями. В консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей

(законных представителей).

2.8. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

* по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя;

* по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка.

2.9. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

* письма, личные заявления, поступившие в учреждение, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, возвращаются;

* не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных организации, ее реквизитов, фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса юридического или физического лица;

* не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям

3.1. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям включает в себя следующие процедуры:

* регистрация лиц, обратившихся в учреждение за консультативной, диагностической и методической помощью по телефону или на личном приеме;

* регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

* консультирование, диагностика, методическая помощь родителям и детям по вопросам воспитания и развития ребенка;

График проведения занятий устанавливает педагог индивидуально.

3.2. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи фиксируется в Журнале учета.

3.3. Регистрация писем, личных заявлений и передача их на исполнение:

* поступившие в учреждение письма, личные заявления регистрируются в день поступления уполномоченными специалистами в установленном порядке;

* регистрация писем, личных заявлений считается юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи,

* после регистрации письма, личные заявления передаются руководителю в пределах их компетенции для написания резолюции. С резолюцией руководителя материалы направляются соответствующему специалисту.

Оказание методической и консультативной помощи физическим лицам проводится на личном приеме или по телефону.

3.4. Специалист, осуществляющий прием на консультативном пункте, ведет **Журнал приема посетителей.**

Журнал учета обращений за консультативной помощью ведется по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И.О., возраст ребенка	суть проблемы	какая помощь оказана	Ф.И.О., должность специалиста оказавшего помощь	ропись лица, получившего помощь

3.5. Организация предоставления методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на базе МБДОУ д/с «Теремок» с. Б. Хомутец осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

4. Порядок и формы контроля за оказанием методической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

* оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

* контроль итоговый (по итогам полугодия и года);

* тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.1.2. Внешний контроль по направлениям осуществляют государственные и муниципальные контролирующие органы.

4.2. Плановые проверки производятся на основании годовых планов работы отдела образования, внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Руководитель
консультативного пункта

_____ Плешкова Е.А.